

Schoolgids

voor
Protestants Christelijk Basisonderwijs

Cursusjaar 2017-2018

Inhoudsopgave:		blz.
Hoofdstuk	1.	vereniging voor PCBO Ferwerderadiel
Hoofdstuk	2.	onze school
2.1		de geschiedenis van onze school 6
2.2		waar de school voor staat 7
2.3		visie 7
Hoofdstuk	3.	de organisatie van het onderwijs
3.1		organisatie van de school 8
3.2		hoe er gewerkt wordt 9
3.3		vak- en vormingsgebieden 12
3.4		vervolg onderwijs 15
Hoofdstuk	4.	de zorg voor de kinderen
4.1		toetsen en remediëren 16
4.2		zorgbeleid 17
4.3		pesten op school 20
4.4.		Kanjertraining 20
Hoofdstuk	5.	de ouders
5.1		contact met ouders 21
5.2		inschrijving 21
5.3		uitschrijving 22
5.4		klachtenprocedure 23
5.5		schoolkrant/info 24
5.6		sponsoring 24
5.7		buitenschoolse opvang 24
Hoofdstuk	6.	schoolontwikkelingen 25
Hoofdstuk	7.	regeling school- en vakantietijden en verlof
7.1		vakanties en vrije dagen 26
7.2		schooltijden 27
7.3		regels en afwezigheid 27
7.4		richtlijnen bij het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties 19
Hoofdstuk	8.	personeel
8.1		vervanging/ADV 28
8.2		stagiaires 28
Hoofdstuk	9.	commissies 27
Hoofdstuk	10.	diverse schoolzaken 29
Hoofdstuk	11.	namen en adressen van personen en instanties 33

Woord vooraf

Geachte ouders,

Voor u ligt de schoolgids van de Christelijke basisschool "De Ikker", geldend voor het schoolseizoen 2017-2018.

U krijgt de schoolgids elk jaar opnieuw. Ook wordt deze gids uitgereikt wanneer u voor het eerst een leerling inschrijft. Aan het uitgeven en maken van deze gids heeft het hele team, maar ook de Medezeggenschap Raad haar medewerking gegeven.

In deze schoolgids wordt u geïnformeerd over de opzet van het onderwijs aan onze school. We hebben geprobeerd om alles zo helder en compleet mogelijk uit te leggen. Toch kan het zijn dat u nog vragen heeft. Wij zijn altijd bereid deze te beantwoorden. Als u in dit boekje informatie mist, geef dit dan door, zodat een volgende uitgave vollediger wordt. Het is dus de bedoeling dat u met deze gegevens een beter beeld van onze school krijgt. Het is aan te bevelen om deze gids het gehele jaar te bewaren!

Team cbs. de Ikker

1. Vereniging voor PCBO Ferwerderadiel

	<p>PCBO Ferwerderadiel Directeur-bestuurder: B.P. Mooibroek telefoon: 0518 – 411229 e-mailadres: directie@pcbo-ferwerderadiel.nl</p>
---	---

1.1 KERNWAARDEN



Het bestuur heeft het afgelopen schooljaar een nieuwe strategische koers vastgesteld met de naam “Zijn wie je bent”

Onze scholen zijn open, christelijke scholen waarbij als inspiratiebron de Bijbel centraal staat; de boodschap van God en van Jezus, die ons voorleefde.

Elk kind en ieder mens is gemaakt naar Gods beeld en daarom willen wij recht doen aan de uniciteit van elk kind door ons in het pedagogisch handelen te laten leiden door de mogelijkheden van ieder kind afzonderlijk. Elk kind, ieder mens telt en is van waarde. Elk kind mag zijn zoals het is, wij vinden het belangrijk dat elk kind leert dat ieder mens gelijkwaardig is. Wij willen kinderen leren respect te hebben voor elkaar en voor de verschillen in opvattingen en culturen. Niemand leeft voor zichzelf, daarom zal het samenwerken met anderen worden aangemoedigd en bevorderd.

Het onderwijs is gericht op het zo goed mogelijk ontwikkelen van de kwaliteiten van de kinderen, ieder op zijn of haar niveau. Het onderwijs zal naar inhoud en vormgeving gericht zijn op het optimaal benutten en het ontwikkelen van deze talenten.

Dit betekent dat er in de eerste plaats aandacht is voor de resultaten op de meetbare, cognitieve vakgebieden als rekenen, lezen en taal, maar ook voor minder meetbare zoals de sociaal-emotionele ontwikkeling en de creatieve talenten van elk kind.

De scholen bieden de leerlingen een leeromgeving, waarin ze leren keuzes te maken, zodat ze leren zelfstandig en volwaardig te kunnen deelnemen aan de samenleving.

De toegevoegde waarde van ons onderwijs ligt in onze identiteit, waar waarden als vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect voor ons richtinggevend zijn en onze toetsstenen vormen, in alle contacten die er zijn, op elk moment van de dag. Gelijkwaardigheid, eerlijkheid, rechtvaardigheid, trouw en liefde staan centraal in de omgang met elkaar en moeten leiden tot een leefklimaat waarin men zich veilig en geborgen voelt, zodat elk kind kan groeien in zijn of haar ontwikkeling.

Samenvattend kan worden gesteld dat PCBO Ferwerderadiel het als haar opdracht ziet om naast de cognitieve ontwikkeling van kinderen, hen ook te helpen ontdekken hoe ze als mens in de samenleving staan, in relatie tot God, zichzelf en de ander.



1.2 Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Ferwerderadiel

Binnen de vereniging vallen de volgende scholen:

De Aasterage – Marrum

De Flieterpen - Reitsum

It Fundamint - Hallum

De Ikker – Blije

Op Streek – Ferwert

De Welle – Burdaard

1.3 DIRECTIETEAM

Elke school heeft een (meerscholen) directeur die zich gezamenlijk als directieteam inzetten voor het belang van de vereniging en de eigen school. De voorzitter van het directieteam is de directeur-bestuurder. Hij geeft leiding vanuit het bestuurskantoor dat een plek heeft gekregen in Op Streek te Ferwert en wordt ondersteund door een staffunctionaris.

1.4 BESTUUR VAN DE VERENIGING

Het bestuur van de vereniging bestaat uit twee leden, gekozen vanuit de vereniging en een directeur-bestuurder. Het bestuur bestaat op dit moment uit Martinus Bron, Carien Mennegat en Ben Mooibroek.

Tevens is er een Commissie Intern Toezicht, bestaande uit, Nathal Prins-Hoogsteen, Petra Meyer-Woudwijk Sandra Soepboer-Paulussen.

1.5 MR en GMR

Er is een GMR die bestaat uit vertegenwoordigers van de zes scholen. Elke school vaardigt twee leden af naar de GMR, ouder- en personeelsgeleding. De GMR kan advies geven over en instemming verlenen aan het voorgestelde beleid van het bestuur. De MR richt zich vooral op advisering en instemming van het schoolbeleid.



2. Onze school

2.1 De geschiedenis van onze school

In 1888 wordt de Vereniging tot oprichting en instandhouding van een vrije Gereformeerde School in Blije opgericht. Het duurt tot 1 oktober 1896 voordat de eerste kinderen de school binnen stappen aan de Hoofdstraat.

In oktober 1974 wordt de oude school verwisseld voor een nieuw gebouw aan de Farrewei. In 1985 worden, nadat de besturen van de lagere- en de kleuterschool zijn gefuseerd, enige aanpassingen verricht, zodat er een school ontstaat voor kinderen van 4 - 12 jaar. In 1998 is de school opnieuw verbouwd: de patio kreeg een overkapping. Deze ruimte wordt gebruikt diverse doeleinden.



Per 1-1-1996 zijn de besturen van de christelijke basisscholen in Ferwerderadiel gefuseerd en is cbs "De Ikker" één van de scholen van de vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Ferwerderadiel gevestigd te Ferwert. Bij het 100-jarig bestaan in 1996 krijgt onze school de naam "De Ikker" met een bijbehorend logo. De kleuren van het logo zijn groen en paars. Groen staat voor het landelijke, de grond/akker, waarin het zaad van het geloof (paars) gestrooid wordt.

2.2 Waar de school voor staat

Cbs. "De Ikker" is een christelijke school. De bijbel is onze inspiratiebron waardoor we ons laten leiden in het omgaan en werken met elkaar. We beginnen elke dag met het zingen van een aantal geestelijke liederen en een gebed. Daarna wordt er een Bijbelverhaal verteld of een verwerking gemaakt naar aanleiding van het verhaal. De methode "Trefwoord" speelt hierbij een ondersteunde rol.

We eindigen de dag op een gepaste manier, vaak met een gebed.

Elk kind is een uniek schepsel. We willen het kind het gevoel geven dat het iemand is, en dat het gewaardeerd wordt zoals het is.

We willen het kind positief benaderen.

Kinderen worden in groepen geplaatst met andere kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. Er wordt gewerkt met het directe instructiemodel. (Hierbij wordt rekening gehouden met verschillen in tempo en capaciteiten van kinderen). Er is aandacht voor zelfstandig werken. We streven naar adaptief onderwijs: we willen kinderen ondersteunen, uitdagen en vertrouwen geven in ons onderwijs. Ook willen we kinderen begeleiden in hun groei als mens naar volwassenheid.

Het goed omgaan met elkaar als kinderen en volwassenen vraagt ook de nodige tijd en aandacht. We willen een veilige en geordende (leer)omgeving bieden. Hiervoor vormen christelijke waarden en normen een richtlijn voor ons doen en laten.

Kinderen met een andere dan de christelijke identiteit kunnen onze school bezoeken. We vragen dan wel van de ouders of verzorgers dat zij met de uitgangspunten van de school instemmen of die tenminste respecteren. Alle kinderen doen mee met de identiteitsgebonden vakken en de daaruit voortvloeiende activiteiten.

2.3 Visie

Zowel op de school als geheel, als binnen iedere groep besteden we zoveel mogelijk aandacht aan een goed pedagogisch en didactisch klimaat. Wij willen kindgericht onderwijs geven, waar kinderen actief en gemotiveerd leren.

Bovengenoemde is in drie kernwoorden samen te vatten:

Relatie: allereerst gaat het om een goede relatie tussen leerlingen én leraren. Ze luisteren, ondersteunen en vertrouwen elkaar.

Competentie: met competentie bedoelen wij dat leerlingen uitgedaagd worden en dat die uitdaging aansluit bij wat ze al kunnen.

Autonomie: daarnaast willen we leerlingen de ruimte geven autonome keuzes te maken, hun leerpad uit te stippelen en daar verantwoordelijkheid voor te dragen

De school heeft de volgende competenties vastgesteld:

1. Wij geven duidelijke en gedifferentieerde instructie, zodat de leerlingen in staat zijn zoveel mogelijk zelfstandig hun taken uit te voeren.
2. Wij houden rekening met de mogelijkheden van elk kind, wij weten welke leerstof elk kind kan verwerken.
3. De leerlingen kennen (beheersen) aan het eind van de basisschool de elementaire vaardigheden van het computergebruik.

2.4. Passend onderwijs.

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd, binnen het basisonderwijs.

In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (voor deze groep leerlingen is er zorgplicht). Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs natuurlijk erg belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.

Schoolbesturen hebben een zorgplicht en de samenwerkingsverbanden krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Onze school valt onder het Samenwerkingsverband Friesland.

Wat is de zorgplicht?

Dit betekent dat de scholen moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt, een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat het kind nodig heeft en zal bekijken of de school dit kan bieden.

Het schoolbestuur moet daarvoor nagaan wat de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

Als de school de ondersteuning zelf niet kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school na overleg met u zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Momenteel moet u in zo'n situatie nog vaak zelf naar een nieuwe school zoeken. Met de inwerkingtreding van passend onderwijs heeft de verwijzende school die verantwoordelijkheid. Daarbij is het belangrijk dat de school goed met u overlegt welke school passend is voor uw kind.

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd.

Informatie verzamelen over de ondersteuningsbehoefte van uw kind

Als een leerling met extra ondersteuningsbehoefte op een school wordt aangemeld dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Dit gebeurt ook als de leerling al op school zit, en de extra ondersteuningsbehoefte pas later duidelijk wordt.

U wordt verplicht om de informatie met de school te delen. Een kind-dossier is bijvoorbeeld een belangrijke bron van informatie.

Voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties heeft de school uw toestemming nodig. Het ondersteuningsaanbod voor een leerling die is aangemeld op een reguliere school kent verschillende varianten:

- de leerling wordt op de school van aanmelding geplaatst met ondersteuning die de school zelf biedt;
- de leerling wordt op de school van aanmelding geplaatst met ondersteuning die een andere school of instelling levert;
- de leerling wordt op een andere reguliere school geplaatst die de gevraagde ondersteuning zelf kan bieden;
- de leerling wordt op een speciale school geplaatst.

Aanmelding/weigering

De nieuwe Wet Passend Onderwijs en de nieuwe zorgplicht betekenen dus niet dat scholen verplicht zijn ieder kind een plek te geven binnen de eigen school. Als een school aangeeft dat het echt niet kan zorgen voor passend onderwijs, dan moet er een andere school worden gezocht. Pas als er een andere school is gevonden die de leerling wil toelaten, kan een leerling worden geweigerd. Hierbij zijn wel een paar zaken van belang. Een school mag uw kind niet zomaar weigeren. De school moet aan kunnen tonen dat zij eerst zorgvuldig onderzocht heeft wat uw kind nodig heeft en geprobeerd heeft om de (redelijke) aanpassingen te realiseren.

Een school kan dus niet zomaar zeggen dat een kind met een bepaalde beperking niet welkom is op school, omdat het niet in het ondersteuningsprofiel past. Er moet altijd gekeken worden naar de individuele situatie. Ook is het van belang te weten dat de school waar uw kind is aangemeld er verantwoordelijk voor is om een passende plek te regelen. Dus als uw kind geweigerd of verwijderd wordt op een school, dan moet die school ervoor zorgen dat er ergens anders binnen het samenwerkingsverband een passende plek is. De school moet dit in overleg met u doen.

Als de leerling niet wordt geplaatst op de school van aanmelding moet de school hierover met u in gesprek gaan. Wat vindt u belangrijk in een school? Heeft u een voorkeur voor een andere school?

Een school kan niet zomaar uw kind op een andere school plaatsen.

De hele procedure aangaande wel of niet toelating van uw kind, mag maximaal zes weken, met eventueel verlenging van vier weken duren.

Bezwaar

Als u het niet eens bent met het ondersteuningsaanbod of de plaatsing op een andere school dan kunt u verschillende acties ondernemen: aankarten bij de school of een onderwijsconsulent om ondersteuning vragen. Wordt uw kind ongelijk behandeld op grond van handicap of chronische ziekte, dan kunt u om advies vragen bij het college voor de rechten van de mens. U kunt bezwaar maken bij het schoolbestuur of bij de landelijke geschillencommissie "Passend Onderwijs". In het uiterste geval kunt u als ouders naar de rechter stappen. U kunt er ook zelf voor kiezen om uw kind alsnog ergens anders aan te melden.

Verwijzing SBO of SO

Net als reguliere scholen zijn ook speciale scholen aangesloten bij de samenwerkingsverbanden.

U kunt uw kind direct aanmelden bij een speciale school wanneer er sprake is van een ernstige lichamelijke en/of verstandelijke beperking.

Ontwikkelingsperspectief

In het oude systeem kregen leerlingen met een rugzakje of in het speciaal onderwijs een handelingsplan. Dat wordt in het passend onderwijs vervangen door het ontwikkelingsperspectief (OPP). Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte krijgen ermee te maken. Binnen zes weken na plaatsing van een kind op school wordt dit ontwikkelingsperspectief vastgesteld.

Niet alleen de naam is anders, er zijn ook een paar verschillen tussen het oude handelingsplan en het nieuwe ontwikkelingsperspectief. Het ontwikkelingsperspectief bestaat uit twee onderdelen.

Het ene deel richt zich op de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op de lange termijn. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan. De school overlegt over deze doelen met u. Het andere deel van het ontwikkelingsperspectief gaat over de ondersteuning die wordt ingezet en de acties die worden gedaan om de doelen te bereiken. Wat betreft dit deel dienen u en de school het met

elkaar eens te worden. De voortgang wordt geregistreerd en ieder jaar evalueert de school met u het ontwikkelingsperspectief.

2.5 Naar school. (Veilig op weg).

Leerlingen gaan twee keer per dag naar en van school.

De één op de fiets, de ander lopend. Sommigen worden door de ouders (met de fiets of in de auto) gebracht.

Bij ons op school hebben we afspraken gemaakt over de manier waarop leerlingen naar school komen. Ouders zijn verantwoordelijk voor de leerlingen tot aan school toe. Dit geldt ook voor de terugweg van school naar huis.

Zijn de leerlingen op het schoolplein dan is de verantwoordelijkheid voor school.

Onze school heeft meegedacht over de veiligheid van de leerlingen.

Er zijn afspraken gemaakt:

- leerlingen die op de Farrewei, de Terp, J. Doornbosstraat, Stationswei, H. Kroesstraat, Zwartewei en (een gedeelte van) de Hoofdstraat wonen komen lopend naar school.
- De leerlingen die in andere straten wonen mogen op de fiets naar school komen en zetten hun fiets ordentelijk in het fietsenhok.
- Voor leerlingen die met de auto worden gebracht geldt: auto's niet parkeren bij de rode streep die aangebracht is op de stoeprand van het trottoir ter hoogte van school op De Terp. (Graag verder rijden via de J. Doornbosstraat).
- Bij de kleuteringang (Farrewei) geldt dat de auto's zo veel als mogelijk aan de kant van school worden geparkeerd. (Graag via de H. Kroesstraat en/of J. Doornbosstraat terug naar huis rijden).
- Ouders die kleuters per fiets brengen of halen kunnen gebruik maken van de betegelde (wacht)ruimte bij de kleuteringang. De fietsen van de leerlingen worden naast de ingang van school gezet.
- de bosschages worden laag gehouden zodat leerlingen goed uit kunnen zien en gezien worden.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Organisatie van onze school

Op 1 oktober 2016 stonden er 75 leerlingen ingeschreven.

De wijze waarop de kinderen over de groepen worden verdeeld, ziet er als volgt uit: de vierjarigen zitten in groep 1, de vijfjarigen zitten in groep 2, de zesjarigen zitten in groep 3 enz.

Bij ieder leerjaar hoort bepaalde leerstof. We noemen dit het leerstofjaarklassensysteem.

Groepsoverzicht

De verdeling van de kinderen over de groepen is zo gekozen dat er een zo optimaal mogelijke leersituatie ontstaat:

Voor het schooljaar 2017-2018 is de verdeling als volgt:

Groep	Leerkracht (en)	
1 en 2	Mw. B. Braaksma-Dijkstra; Mw. S. Zijlstra	maandag, dinsdag, en woensdag donderdag
3 en 4	Mw. S. Vellema:	hele week
5 en 6	Mw. G. Veendorp-Brouwer; mw. S. Zijlstra	woensdag, donderdag en vrijdag. maandag en dinsdag
7 en 8	dhr. I. de Boer:	hele week.

Op vrijdagmiddag gaat groep 4 naar groep 5 en 6.

Directeur: dhr. F. Jelsma:	maandagmiddag, dinsdagmorgen, woensdag en donderdagmorgen.
Intern begeleider mw. W. Wijngaarden	woensdag

Er zijn in totaal 7 leerkrachten werkzaam in onze school.

Het streven is maximaal 2 leerkrachten per groep in te zetten.

3.2 Hoe er gewerkt wordt.

10-minuten gesprekken met leerlingen.

Om een goed beeld te krijgen van de behoeften van de leerlingen wordt er aan het begin van een schooljaar met kinderen (vanaf groep 5) een 10-minuten gesprek gehouden. Het doel hiervan *“het kind laten vertellen over zichzelf, school, leeftijdgenoten en thuissituatie en hierdoor inzicht krijgen in hun opvattingen en handelwijze en mogelijke weerstanden of problemen. Het kind deel laten zijn van het eigen leerproces”*.

In groep 1 en 2 wordt gewerkt vanuit de volgende kernactiviteiten:

- Spelactiviteiten;
- Constructieactiviteiten
- Gespreksactiviteiten
- Lees-schrijfactiviteiten
- Wiskundige activiteiten
- Onderzoeksactiviteiten

In de groep werken wij met thema's. In deze thema's worden deze activiteiten spelenderwijs aangeboden. Bij kleuters ligt de nadruk dan ook op spelend leren. Doelen worden behandeld door dit op verschillende manieren aan te bieden. Dit kan tijdens een kringactiviteit, in een themahoek, tijdens spel of door samenwerkingsspellen zijn. Door activiteiten/doelen te plannen, te observeren en te registreren in de portfolio's van de kinderen en evaluatie na elk thema, proberen wij ervoor te zorgen dat we de ontwikkeling van ieder kind goed in beeld krijgen. En proberen daar zo goed mogelijk een nieuwe vervolgstap aan te koppelen. Dit kan herhaling zijn of juist een stapje verder.

De leerlingen van groep 3 gaan hoofdzakelijk verder op de weg die zij gewend zijn in groep 2. In deze groepen wordt gewerkt met methodes, welke rekening houden met de mogelijkheden van elk kind. De taal/leesmethode 'Lijn 3' geeft hiertoe vele mogelijkheden, net zoals de rekenmethode 'Alles telt'. In de hogere groepen gaan de leerlingen door op de ingeslagen weg van de voorafgaande jaren. De leerstof wordt steeds verder uitgebreid. De aanwezige methodes zijn hiervoor uitermate geschikt. Die methodes geven de leerkrachten de mogelijkheid om zowel individueel als klassikaal les te geven.

In groep 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan voorbereidende rekenen- en taalactiviteiten. Hiervoor gebruiken we de methode "Schatkist" als bronnenboek. Ongemerkt wordt hier al veel aan voorbereidend lezen gedaan, bijvoorbeeld: voorlezen, verhaalbegrip, samenvatten, klankspelletjes en spelenderwijs letters aanbieden. Voor kinderen die nog een stapje verder zijn, hebben we leesboekjes en taalspelletjes die ze samen kunnen doen. Er kan gebruik gemaakt worden van de levelkist voor kleuters.

Voor rekenen wordt methode Schatkist, de computer (zie yurls onderbouw), de materialen van de kist "Met sprongen vooruit" en de map van gecijferd bewustzijn gebruikt. Onderwerpen zoals getalbegrip, meten en meetkunde komen hier aan bod. Door de spelletjes regelmatig in de kring en op andere speelse manieren(hoeken bijv.) aan te bieden, proberen we de kinderen hun rekenkundig en ruimtelijk inzicht te ontwikkelen en te vergroten. Voor kinderen die meer kunnen, zoeken we uitdagende opdrachten uit de levelkist voor kleuters.

Waar kinderen zijn die wat meer kunnen, hebben we ook kinderen in de klas die wel wat extra hulp van de leerkracht kunnen gebruiken. Om extra tijd voor deze leerlingen te creëren, leren we de kinderen van groep 1 en 2 al om een kwartier zelfstandig te werken. De kinderen kunnen aan de zandloper op het digibord zien dat de juf bezig is met een groepje kinderen. Zo leren de kinderen al een beetje omgaan met uitgestelde aandacht. En zo wordt er dus een basis gelegd die in de hogere groepen wordt uitgebreid. Vanaf groep 3 werken de leerlingen aan de taken die op het bord staan. Hierop staat welke taken de kinderen die dag moeten maken.

In alle groepen worden de ontwikkelingen van de leerlingen gevolgd en worden er veel aspecten geregistreerd in het leerling volgsysteem Cito (LOVS).

Resultaten van leerlingen worden op gezette tijden, 2 keer per jaar, getoetst, geregistreerd en geanalyseerd. Wanneer uit de registratie en analysering blijkt dat een leerling een achterstand heeft, zal hier extra aandacht aan worden gegeven. Dit gaat in overleg met de groepsleerkracht en de Intern Begeleider (IB-er).

Soms blijkt dat een leerling baat heeft bij doubleren.

Dit gaat altijd in overleg met de ouders. In sommige gevallen wordt geadviseerd om leerlingen door te verwijzen naar het speciaal onderwijs. Dit gebeurt in overleg met de ouders, nadat een leerling intern is onderzocht en eventueel door andere instanties is getest. Hiervoor hebben wij een protocol.

We vieren het Kerstfeest, maar ook aan de ander Christelijke feestdagen, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren, wordt aandacht besteed. Andere activiteiten waar aandacht aan wordt besteed zijn: Sinterklaas en de laatste schooldag.

Tenminste eenmaal per jaar werken we met een (vakoverstijgend) project. We noemen dat de themaweek. Elke keer staat er een ander thema centraal.

De leerlingen uit groep 7 doen mee aan het schriftelijke en het praktische verkeersexamen.

3.3 Vak- en vormingsgebieden

Godsdienst

In alle groepen wordt gewerkt met de methode 'Trefwoord' als leidraad. Er worden iedere week twee of drie Bijbelverhalen verteld met eventueel aansluitend een verwerking. Daarnaast leren de kinderen verschillende Bijbelse liederen die aansluiten bij de verhalen.

Lezen

Voor de leesactiviteiten in groep 1 en 2 maken we een combinatie van thema gebonden materiaal uit de methode 'Schatkist'.

Na het voorbereidende lezen in groep 1 en 2 wordt in de volgende jaren veel aandacht besteed aan het aanvankelijk en voortgezet lezen.

De taal- lees methode die we in groep 3 gebruiken is Lijn 3. Voor het voortgezet technisch lezen willen we dat de kinderen zoveel mogelijk leeskilometers maken door ze aantrekkelijke boeken aan te bieden. In de groepen wordt elke dag gelezen. Dit gebeurt zowel klassikaal als in groepen.

In de groep 1 t/m 4 besteden we aandacht aan het begrijpend luisteren. Vanaf januari wordt in groep 4 gestart met de methode.

Groep 5 t/m 8 gebruikt voor begrijpend lezen de methode Nieuwbegrip XL.

Schrijven

Vanaf groep 3 beginnen we met voorbereidend schrijfonderwijs. We gebruiken de methode "Schrijven leer je zo"

Rekenen en wiskunde

In de groepen 1 en 2 wordt veel gedaan aan het voorbereidend rekenen, in groep 3 gaan we hier mee door, zodat de leerlingen hier getallen tot 20 kunnen optellen en aftrekken. Groep 4: getallen tot 100 en de tafels van 1 t/m 5 en 10. Groep 5: getallen tot 1000, tafels tot 10. Groep 6: uitbreiding van de getallen, breuken.

Groep 7 handig rekenen, verhoudingen, kommagetallen, procenten. Groep 8 oppervlakte, ruimtelijke oriëntatie. Verder leren de kinderen o.a.: klokkijken, werken met grafieken en tabellen, meten, geld, plattegronden beoordelen en vanaf groep 7 omgaan met de rekenmachine.

Om dit alles aan te leren gebruiken we methode "Alles telt".

Taal

In onze school wordt zowel de Nederlandse als de Friese taal door de kinderen en leerkrachten gebruikt. Op onze school wordt er in drie talen les gegeven. De voertaal op onze school is voornamelijk Nederlands. Ook dit schooljaar gaan we in alle groepen drie talen aanbieden: Nederlands, Frysk en Engels.

In groep 3 wordt gewerkt met Lijn 3. In groep 4 t/m 8 gebruiken we voor taal: "Taal in beeld" en "Spelling in beeld". De methode voor Engels is "Hello World". De methode voor Frysk is "Spoar 8"

Wereldoriënterende vakken

In de eerste vier groepen staat bij wereldoriëntatie de eigen belevingswereld van het kind centraal. Vanaf groep 3 wordt de wereld oriëntatie opgesplitst in: aardrijkskunde, natuur, geschiedenis en verkeer. Dit zit verwerkt in de methode Lijn 3 en we beschikken over de volgende methodes:

voor aardrijkskunde gebruiken we de methode “Geobas”, voor geschiedenis “Bij de tijd”. Voor natuuronderwijs gebruiken we de methode “Natuurlijk”. Bij verkeer maken wij gebruik van de methode “Stap vooruit” en “Op voeten en fietsen”.

Spreekbeurten, het maken van werkstukjes en de schooltelevisie hebben op onze school een plaats gekregen bij de wereldoriëntatie.

Expressievakken en lichamelijke opvoeding.

Groep 1/2 werken met een methode voor beweging. Dit kan zowel in het speellokaal als buiten op het plein.

Voor groep 3 t/m 8 komen de expressievakken vooral op dinsdag, (gymnastiek, groepen 3 t/m 8) en op donderdag- en vrijdagmiddag aanbod (tekenen, handenarbeid en gymnastiek). We gebruiken hierbij de methode “Moet je doen”. Voor gymnastiek “Basislessen/bewegingsonderwijs”.

Snappet.

In de groepen 4- 8 wordt gebruik gemaakt van “Snappet”. Snappet Tabletonderwijs ondersteunt de leerkracht bij de lessen, voor meer passend en opbrengstgericht onderwijs. We gebruiken Snappet bij rekenen, woordenschat, spelling en begrijpend lezen. Vanaf het begin van dit schooljaar starten we met de versie 3.0 van Snappet.

Bevordering van Burgerschap

Sinds 2006 zijn nieuwe kerndoelen voor het onderwijs van kracht. Onderwijs in burgerschap maakt deel uit van deze doelen. Burgerschap wordt niet direct gezien als een apart vak, maar maakt deel uit van het alledaagse lesgeven, waarbij leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in onze (Nederlandse / westerse) samenleving. Ze moeten leren daar nu en ook later een positief kritische bijdrage aan te kunnen leveren. Ook als ‘kleine burger’ moeten kinderen zich betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij waar ze deel vanuit maken. De betrokkenheid bij en de verantwoordelijkheid voor de sociale gemeenschap, maken deel uit van de identiteitsontwikkeling van onze leerlingen.

De ontwikkeling van burgerschapszin en sociale integratie komen tijdens diverse lessen in alle groepen aan de orde. We denken daarbij o.a. aan (herhalingen van) tv-lessen als Koekeloere, Huisje-boompje-beestje, Nieuws uit de natuur en Het Weekjournaal. Ook bij andere vakken komen elementen van burgerschap aan de orde (o.a. godsdienst, geschiedenis en aardrijkskunde).

Sowieso leren kinderen op school met andere mensen om te gaan (sociale competenties). Daartoe zijn er vaak democratisch opgestelde spelregels van kracht. We werken met de methode Kanjertraining.

3.4 Vervolgonderwijs

De leerlingen uit groep 8 vertrekken aan het eind van het schooljaar naar het voortgezet onderwijs. De kinderen van groep 8 maken de eindtoets (IEP toets). Deze toets vindt plaats rond april en is gekoppeld aan landelijke data.

De eindtoets helpt school, kinderen en ouders bij de keuze voor een school voor voortgezet onderwijs. De scholen voor voortgezet onderwijs hechten in het algemeen meer waarde aan een goed onderbouwd advies van de basisschool. Er wordt gebruik gemaakt van de “Friese plaatsingswijzer”. De schoolkeuze wordt altijd in overleg tussen school en ouders bepaald. De leerkracht van groep 8 geeft advies.

De aanmelding naar het vervolgonderwijs wordt door onze school verzorgd.

Meestal in februari houden de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen.

Scholen voor voortgezet onderwijs organiseren elk jaar informatie avonden voor de ouders van de leerlingen uit groep (7 en) 8. Het is aan te bevelen om deze voorlichting bij te wonen.

In algemene zin kunnen we zeggen dat leerlingen van cbs “De Ikker” m.b.t. de resultaten van de eindtoets zich rond het niveau van het landelijk gemiddelde bevindt. Het afgelopen cursusjaar (2016-2017) was de score van de eindtoets gemiddeld 96 punten, dat is boven het landelijk gemiddelde (80).

In het afgelopen jaar zaten er 10 leerlingen in groep 8.

Negen leerlingen gaan naar de Havo, 1 leerling gaan naar vmbo- theoretische leerweg.

4. De zorg voor de kinderen

4.1 Toetsen en remediëren (= hulp bieden)

Om een kind goed te volgen in zijn of haar ontwikkelingen worden er door de leerkrachten verschillende activiteiten ondernomen. In de eerste plaats is dat het observeren van de kinderen. Ten tweede zijn dat de toetsen die bij de verschillende methodes horen (methode gebonden toetsen).

Twee keer per jaar worden de groepen 1 en 2 getoetst. De toetsen Cito taal en Cito rekenen worden in januari en juni afgenomen. Ook worden alle ontwikkelingsgebieden bij ieder kind geobserveerd en geregistreerd aan de hand van een nieuw opgezet registratiesysteem, passend bij de methode Schatkist.

Ook gebruiken wij de methode- onafhankelijke toetsen voor groep 3 t/m 8. We hanteren hiervoor een toetskalender. Twee keer per jaar worden de CITO toetsen afgenomen en daarna besproken. De getoetste onderdelen zijn: spelling, rekenen, woordenschat, begrijpend lezen en het leesniveau. Het Leerling – en Onderwijs Volg Systeem bevat al de hierin genoemde toetsen.

Wij beschikken op school over diverse extra remediërende middelen. Ook worden hierbij computerprogramma's gebruikt die hiervoor beschikbaar zijn.

Dit geldt ook voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Voor deze leerlingen zijn de "Levelkisten" aangeschaft en voor leerlingen van de kleutergroepen "Levelspel". Leerlingen die aan de gestelde eisen voldoen kunnen deelnemen aan de Plusklas.

Versnellen en doubleren

Soms komt het voor dat kinderen versnellen (een groep overslaan) of doubleren (blijven zitten). In ons zorgbeleid hebben wij hiervoor richtlijnen. Uiteraard nemen wij deze beslissing in overleg met de ouders. Een enkele keer kan het voorkomen dat school en ouders verschillende meningen hebben over bijv. het doubleren. Uiteindelijk neemt de school de beslissing.

4.2 Zorgbeleid

Omdat we ieder kind zien als een uniek persoon, zullen we in ons werken met de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd ruimte moeten scheppen voor individuele verschillen in kennen en kunnen. Alle kinderen moeten zich gewaardeerd voelen om wie ze zijn en wat ze wel kunnen. Een kind moet met plezier naar school gaan en zich daar veilig voelen.

Voor wat de vakken rekenen en taal betreft werken we met het principe van basisstof, hulp programma's en verrijkingsstof. Aan de hand van alle (toets) gegevens en observaties kunnen we zien welke kinderen problemen ondervinden bij bepaalde vak vormingsgebieden. We willen deze kinderen met behulp van hulpprogramma's zolang mogelijk bij de groep te houden. Door adaptief onderwijs (onderwijs op maat) willen we problemen te voorkomen. Van deze kinderen wordt een zorgdossier aangelegd. De IB-er is belast met het coördineren van de leerlingenzorg. Het is van belang dat de leerkrachten kunnen aantonen waar de problemen liggen, zodat er effectief hulp geboden kan worden en ouders goed kunnen worden ingelicht. Als er vragen blijven voert de intern begeleider nader diagnostisch onderzoek uit. Gesprekken die te maken hebben met de zorg worden zoveel mogelijk na schooltijd gepland en vinden op school plaats.

Aan de hand van de onderzoeksresultaten wordt er door de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider een handelingsplan of OPP opgesteld hetgeen ondertekend wordt door de ouders. Daarnaast kan gebruik worden gemaakt van de expertise van het samenwerkingsverband. Hiertoe moet een zorgrapport worden ingevuld met zoveel mogelijk concrete gegevens betreffende het probleem en met een duidelijke hulpvraag. Dit gebeurt na overleg met de schoolpsycholoog en met toestemming van de ouders. De leerling kan worden aangemeld bij het zorgplatform voor nader extern onderzoek. Ook hoogbegaafde kinderen kunnen extra hulp nodig hebben. Het is een kunst deze leerlingen ook gemotiveerd te houden en bij de groep als geheel te betrekken. We vinden het noodzakelijk dat de zorgleerlingen onze gedeelde zorg zijn, dat wil zeggen dat alle teamleden van de problematiek weten. Samen kan er dan naar de beste aanpak of oplossing worden gezocht.

Van de ouders wordt gevraagd om - in samenwerking met de groepsleerkracht - de eventuele thuiswerk opdrachten zo goed mogelijk te begeleiden. Wij gaan ervan uit dat ook de ouders hun verantwoordelijkheid in dezen nemen en uitvoeren. Ouders mogen van ons hoge verwachtingen hebben, maar ook wij hebben hoge verwachtingen van ouders.

4.3 Pesten op school

Op onze school willen we er alles aan doen om pesten heel serieus aan te pakken. Daartoe is een beleidsstuk vastgesteld, waarin een pestprotocol is opgenomen. Er is op bestuursniveau afgesproken dat dit protocol in de schoolgids wordt vermeld.

Doel van het pestprotocol

Een protocol tegen pesten probeert door samenwerking het probleem van het pestgedrag bij kinderen aan te pakken. Hiermee willen we het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van de kinderen verbeteren.

Het belangrijkste uitgangspunt bij pesten luidt:

Word je gepest, praat er thuis en op school over.
Je moet het niet geheim houden!!

De gouden regel vanuit het pestprotocol voor de kinderen is:

Voor groot en klein zullen we aardig zijn.

Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag is schadelijk tot zeer schadelijk voor kinderen, zowel voor slachtoffers als voor de pesters. Dit ernstige probleem moet aangepakt worden, in het bijzonder door de ouders en op schoolniveau door de leerkrachten.

GMR, directie en personeel moeten zo goed mogelijk samenwerken met leerlingen en ouders om het probleem "pesten" op te lossen.

Directie en personeel verplichten zich tot het volgende:

- hulp bieden aan het gepeste kind
- hulp bieden aan de pester
- aandacht geven aan de zwijgende meelopers
- hulp bieden aan de leerkracht
- hulp bieden aan de ouders
- het bewust maken en bewust houden van alle betrokkenen van het probleem
- het gericht voorlichten van alle betrokkenen binnen de vereniging
- het aanleggen van toegankelijke, goede informatie over het probleem "pesten".

4.4. Kanjertraining.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De training is een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs en streeft de volgende doelen na;

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

In de eerste weken van elk nieuw schooljaar wordt extra aandacht gegeven aan deze methode (gouden weken). De methode kent een leerlingvolgsysteem dat erkend is door de Cotan en door de onderwijsinspectie gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten.

5. De ouders

Het personeel stelt een positieve betrokkenheid van de ouders bij de school zeer op prijs. Samen met de schoolcommissie, MR en de oudercommissie bent u mede verantwoordelijk voor het onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat u thuis hulp geeft bij het aanleren van de tafels en bij het leren van de repetities van bijvoorbeeld aardrijkskunde en geschiedenis.

Kijk voor handige links op de YURLS-pagina's van de leerkrachten. Dit kan via de website.

Voor vragen aangaande uw kind kunt u, het liefst vóór of na schooltijd, bij de desbetreffende leerkracht terecht.

Ouders kunnen worden gevraagd om te helpen bij de volgende activiteiten: lezen, expressievakken, schoonmaken, vervoer, laatste schooldag, dorpsfeest.

Ouders kunnen gemaakte kilometerkosten in rekening brengen bij school. Hiervoor moet een formulier worden ingevuld, dit is op school verkrijgbaar. Ouders werken altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht waarvoor ze werk of activiteiten verrichten.

5.1 Contacten met ouders

We vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van de resultaten van hun kind.

Ouders kunnen aangeven of zij rond oktober/november met de juf of meester de resultaten willen bespreken. Ouders van kinderen die een handelingsplan hebben worden uitgenodigd om deze te bespreken.

Omstreeks februari en juni worden tienminutengesprekken gepland. De leerkrachten bespreken dan onder andere de vorderingen en - indien aanwezig- de toetsgegevens van de kinderen. Wij gaan ervan uit dat alle ouders hier gebruik van maken; iedereen wordt uitgenodigd en ingedeeld. Het aantal te houden gesprekken wordt zoveel mogelijk evenredig verdeeld onder de (verschillende) groepsleerkrachten.

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een (in januari en juli) een rapport mee naar huis.

Aan het begin van het cursusjaar houden we per groep een informatieavond voor de ouders/verzorgers. Dit schooljaar is dat in week 38 (18 - 22 september) 2017.

Eén keer per jaar wordt er een "open school" georganiseerd. Ouders of grootouders worden dan op een morgen uitgenodigd om kennis te maken met "de school".

Dit schooljaar is dat op woensdag 14 maart 2018 en worden de pakes en beppes uitgenodigd.

5.2 Inschrijving

Ouders/verzorgers die (voor het eerst) een kind willen inschrijven worden uitgenodigd om een informatief gesprek met de directeur bij te wonen.

Ouders kunnen dan kennismaken met de leerkracht(en), het klaslokaal en de school bekijken en krijgen dan relevante informatie over de school en onder andere diverse (inschrijf)formulieren.

Van de ouders wordt gevraagd dat zij deze formulieren invullen en ondertekenen.

Ook kunnen er informatiebijeenkomsten worden georganiseerd als er bijvoorbeeld meerdere leerlingen in een korte periode worden ingeschreven.

Vanaf de dag dat de kleuter is 4 jaar is mag hij/zij naar school.

Om alvast te wennen aan de nieuwe schoolomgeving mag hij/zij een aantal keren van tevoren op school komen. Bij toelating van leerlingen op onze school vragen we aan de ouders / opvoeders van het kind dat zij met de uitgangspunten van de school instemmen of die tenminste respecteren.

Bij verhuizing krijgen leerlingen een onderwijskundig rapport mee van de school waar ze vandaan komen, alsmede een formulier van uitschrijving. Mede op grond van het onderwijskundig rapport geschiedt de inschrijving. Leerlingen kunnen niet eerder worden ingeschreven dan dat het onderwijskundig rapport van de vorige school aanwezig is. Ook kunnen leerlingen n.a.v. het onderwijskundig rapport worden geweigerd, bij voorbeeld als duidelijk wordt dat een leerling naar een andere vorm van (speciaal) onderwijs wordt verwezen.

Zindelijkheid

Leerlingen die bij ons op school komen moeten zindelijk zijn. Wanneer leerlingen niet zindelijk zijn en dus (regelmatig) verschoond moeten worden, kunnen ze niet op school worden toegelaten. Een ongelukje kan gebeuren. Vanwege de grootte van de groep kan de leerkracht hier niet op aan worden gesproken

5.3 Uitschrijving

Wanneer een leerling onze school verlaat i.v.m. een verhuizing of plaatsing op een school voor speciaal onderwijs, wordt er een onderwijskundig rapport gemaakt. Dit rapport gaat naar de vervolgschool. De ouders krijgen een kopie van het rapport.

Ook krijgt de "nieuwe" school een bewijs van uitschrijving van cbs "De Ikker" toegestuurd.

Leerlingen die de school verlaten aan het eind van groep 8 (naar vervolgonderwijs gaan) worden uitgeschreven. De vervolgschool krijgt een uitschrijfformulier toegestuurd.

Ernstig wangedrag van de leerling of de ouder kan aanleiding zijn om een leerling van school te verwijderen of voor een tijdje te schorsen. Mocht zich een dergelijke situatie voordoen dan moet het bestuur een zorgvuldige procedure volgen. Voor het bijzonder onderwijs staat die beschreven in artikel 63 van de Wet op Primair Onderwijs. Ouders/opvoeders hebben daarbij altijd de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift. Officieel beslist het bestuur van de vereniging over toelating of eventuele schorsing of verwijdering van leerlingen.

5.4 Vragen en problemen, klachtenprocedure

Wij stellen het op prijs als u contact met ons opneemt wanneer er onduidelijkheden, problemen of klachten zijn. Openheid kan veel misverstanden voorkomen. Wanneer u klachten heeft over zaken die de school betreffen, kunt u dit in eerste instantie melden bij de groepsleerkracht. Mocht u er niet uitkomen met de leerkracht dan kunt u bij de directeur van de school terecht. Hij kan u ook vertellen welke vervolgstappen mogelijk zijn. Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de Besturenraad, Postbus 694, 2270 AR Voorburg; tel. 070-3861697. Een volledige klachtenregeling ligt op school ter inzage.

De vertrouwenspersoon voor de scholen van PCBO Ferwerderadiel is per 1 augustus 2015 Reintsje Miedema, telefoon 088-2299536, mailadres r.miedema@ggdfryslan.nl

De vertrouwenspersoon kan u zo nodig helpen bij het indienen van een klacht. Speciaal voor situaties waarin sprake is van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig fysiek of geestelijk geweld, discriminatie of fundamentalisme is er het centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs in het leven geroepen. Dit meldpunt is bereikbaar tijdens kantooruren op tel. 0900-1113111 (lokaal tarief).

Klachten moeten schriftelijk bij de Klachtencommissie worden ingediend en voorzien zijn van uw naam, adres en handtekening. De aangeklaagde heeft er recht op te weten door wie en waarover geklaagd wordt. De Klachtencommissie kan geen vonnis uitspreken, maar brengt advies uit aan het bestuur.

Geschillencommissie Op www.gcbo.nl de website van de geschillencommissies Bijzonder Onderwijs, kunt u alle informatie over geschillen in het algemeen bijzonder onderwijs vinden.

De vertrouwenspersoon van school is de leerkracht van groep 3 en 4 mw. S. Vellema

5.5 Schoolkrant/info

De schoolkrant verschijnt onder de naam "Skoallelûden" tweemaal per jaar en wel voor de kerstvakantie en voor de zomervakantie. In de schoolkrant vindt u naast zakelijke informatie vooral werk gemaakt door de kinderen. Daarnaast wordt u regelmatig door info's "Ûnderskoaltijd" van het wel en wee in en rond de school op de hoogte gehouden. Deze info's worden zoveel mogelijk per mail naar de ouders gestuurd.

5.6 Sponsoring

Wanneer zich een mogelijkheid tot sponsoring voordoet, wordt altijd eerst met het bestuur, de schoolcommissie en de medezeggenschapsraad overlegd en het aanvaarden van sponsorgelden mag geen enkele invloed op het onderwijs als zodanig hebben. De bijdrage moet het karakter hebben van goodwill. Met reclamemateriaal binnen en buiten het schoolgebouw wordt zorgvuldig omgegaan. Dit schooljaar heeft onze school geen sponsorbijdrage.

5.7 Voorschoolse opvang - Buitenschoolse opvang en vakantieopvang.

3K kinderopvang – Burdaard verzorgt de professionele buitenschoolse opvang (bso) voor Burdaard en omstreken. Zij zijn gevestigd in het Multi Functioneel Centrum (MFC).

Kinderen uit Burdaard en omstreken in de leeftijd van 4 tot 13 jaar kunnen voor schooltijd van 7.00 tot 8.15 opgevangen worden en naar school worden gebracht. En worden na schooltijd door een deskundig pedagogisch medewerkster opgevangen vanaf 15:00 uur tot 18.30 uur. Ook is de BSO open op schoolvrije dagen en tijdens schoolvakanties.

De BSO-ruimte is sfeervol en functioneel ingericht. Centraal in de ruimte staat een lange tafel met stoelen en een bank waarbij de kinderen gezamenlijk fruit, crackertje en drinken krijgen. Verder zijn er in de ruimte gezellige hoeken gecreëerd zoals een poppenhoek, winkelhoek, leeshoek, autohoek, bouwhoek en de relaxhoek. Naast het vrij spelen bieden wij ook verschillende knutsel- en spelactiviteiten aan.

Kindvriendelijk, ontwikkeling, veiligheid, gezelligheid en ontspanning zijn enkele kreten die bij ons hoog in het vaandel staan. Dit betekent dat de kinderen op de eerste plaats komen en zelf mogen bepalen wat, met wie en wanneer ze wat willen gaan doen.

Op de omheinde buitenspeelplaats kunnen de kinderen zich prima vermaken in de grote zandbak, op de wiebelhond en met het uitdagende buitenspeelgoed. Ook wordt er vaak gespeeld op het dorpsplein, welke gelegen is aan de voorzijde van het gebouw. Daar bevinden zich een grote voetbalkooi en diverse speeltoestellen. Indien het weer het toelaat proberen wij elke dag buiten te spelen.

Voor alle mogelijkheden, tijden en vragen kunt u contact opnemen met:

Chantal Boering
Schoolstraat 12
9111 HH Burdaard
06-29223260
kinderopvang3k@outlook.com
ww.3k-kinderopvang.nl

Tussenschoolse opvang.

De tussenschoolse opvang wordt tot nu toe geregeld door de oudergeleding van de MR.

Op maandag, dinsdag en donderdag kan hiervan gebruik worden gemaakt.

Bij voldoende deelname kan dit worden uitgebreid. Ouders betalen een bijdrage die kosten dekkend is.

Tso moet elk jaar opnieuw aangevraagd worden via een aanvraagformulier (kan via de website).

6. Schoolontwikkelingen

Ons team is voortdurend bezig om kinderen zo optimaal mogelijk les te kunnen geven. Om dit te kunnen verwezenlijken moeten we ons op school bewust zijn van onze sterke, maar ook van onze zwakke punten. Hier zijn we voortdurend mee bezig. Ook komt de inspecteur van het Primair Onderwijs regelmatig op bezoek om onderzoek te doen. In zo'n onderzoek wordt de hele schoolorganisatie doorgelicht. Uit dit onderzoek komen sterke en zwakke punten naar voren.

In de komende tijd gaan we werken aan het verbeteren van de zwakke onderdelen en willen we de sterke onderdelen minimaal op peil houden. Dit hebben we opgeschreven in het zogeheten "Schoolplan 2016-2019". Omdat we op school ook niet alles in één keer kunnen, hebben we per schooljaar een planning gemaakt van de onderwerpen die in een schooljaar aan bod komen. Veel onderwerpen kunnen niet in één jaar worden verwezenlijkt en komen daarom steeds terug.

Het afgelopen schooljaar hebben we de volgende onderwerpen besproken:

- Borging
 - van gebruik Snappet
 - begrijpend lezen en luisteren
 - rekenen
- Het jonge kind: verder uitwerken van lesmethode
- Invoeren en implementeren van taal / leesmethode Lijn 3

- Wetenschap en techniek 2016/2017
- Muziekonderwijs (Impuls muziek)
- Implementeren Spoor 8

- Professionalisering team:

- ✓ Uitbreiden collegiale consultatie/mobiliteit "Bij elkaar in de klas kijken"
- ✓ Verdere implementeren Kanjertraining
- ✓ Verdere uitwerking gebruik CITO-LOVS computerprogramma
- ✓ Leren analyseren

- Studie op het gebied van rekenen en het jonge kind (individuele scholing)

In het komend schooljaar gaan we bezig met:

- Borging
 - Rekenen (beleidsplan rekenen)
 - Taal
 - Gebruik Snappet (versie 3.0)
 - Het jonge kind: verder uitwerken van lesmethode planlast (uitwerken gebruik zorgformulieren)
- Muziekonderwijs (Muziek impuls!)
- Uitwerking / implementeren wetenschap en techniek
- Implementeren Spoor 8
- Wmk
- Culturele Haadstêd 2018 yn Ferwerderadiel, Eb en Vloed.

- Als team gaan we bezig met
 - o collegiale consultatie/mobiliteit "Bij elkaar in de klas kijken"

Daarnaast zijn we op verenigingsniveau aan de slag met de

- levensbeschouwelijke identiteit,
- professionele cultuur,
- verwijzindex,
- bouwoverleg en
- individuele scholing

7. Regeling school- en vakantietijden en verlof

7.1 Vakanties en vrije dagen (schooljaar 2017- 2018)

(aangegeven eerst en laatste somsdag)

Herfstvakantie:	23/10/17 t/m 27/10/17
Kerstvakantie:	25/12/17 t/m 05/01/18
Voorjaarsvakantie:	26/2/18 t/m 02/03/18
Goede vrijdag en Pasen	30/03/18 en 02/04/18
Koningsdag, meivakantie en Hemelvaart:	27/4/18 t/m 11/05/18
Pinkstermaandag:	21/05/18
Zomervakantie:	23/7/18 t/m 01/09/18

Er zijn nog 2 dagdelen gepland voor teamactiviteiten:
dinsdag middag 30 januari en woensdag 20 juni.

De vakanties lopen zoveel mogelijk gelijk met die van het voortgezet onderwijs in de regio.

Groep 1 en 2 gaan 20,25 uren per week naar school.

Groep 3 gaat 23,75 uren per week en de groepen 4 tot en met 8 gaan 25,75 uren per week naar school.

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 gaan 7524 uren naar school. Het wettelijk aantal uren is 7520. Het kerstfeest wordt dit jaar gevierd op donderdag(avond) 21 december 2017.

7.2 Schooltijden

Groep 1 en 2:

Ouders hebben de gelegenheid om hun kinderen vanaf 20 over 8 in het lokaal te brengen en de werkjes in de sfeer van het thema te bekijken. De les begint om half negen. Ouders kunnen dan weer naar huis gaan.

maandag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15
dinsdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15
woensdag	8.30 - 12.15	
donderdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15
vrijdag	vrij	

De kinderen van groep 1 en 2 hebben elke morgen een fruitkwartiertje. Alle kleuters nemen iets mee naar school om dit gezamenlijk tijdens het fruitkwartiertje op te eten of te drinken.

groep 3.

maandag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15
dinsdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15
woensdag	8.30 - 12.15	
donderdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15
vrijdag	8.30 - 12.00	

groep 4 t/m 8.

maandag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15
dinsdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15
woensdag	8.30 - 12.15	
donderdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15
vrijdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.15

De groepen 3 t/m 8 hebben van 10.15 tot 10.30 uur pauze, ze spelen onder toezicht op het plein. Meegenomen eten of drinken kunnen ze dan buiten opeten en/of drinken. Zorg in elk geval voor een goede verpakking, zodat we geen gemors in de school hebben.

7.3 Regels bij verlof en afwezigheid

Voor het vrij vragen i.v.m. bijzondere gebeurtenissen neemt u van tevoren contact op met de directeur. Vakantieverlof buiten de normale schoolvakantie wordt alleen in zeer bijzondere gevallen toegestaan. Dit moet minimaal 4 weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Een formulier hiervoor kunt u verkrijgen bij de leerkracht.

Als een leerling ongeoorloofd afwezig is wordt dit met de leerplichtambtenaar besproken en wordt er overlegd wat de consequenties zijn.

7.4 Richtlijnen bij het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties.

Vakantieverlof:

Verlof buiten de officiële vakantie (artikel 11, lid f) is slechts toegestaan wegens specifieke aard van het beroep (horeca, agrarische sector e.d.) van één van de ouders. Een verzoek hiertoe dient minimaal twee maanden (indien mogelijk) **bij de directeur te worden voorgelegd**.

Dit vakantieverlof (met het gezin) mag slechts éénmaal per schooljaar worden verleend, voor maximaal 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar (artikel 13).

Gewichtige omstandigheden:

Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- verhuizing van het gezin voor *ten hoogste één dag*.
- huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3^e graad, voor *één dag of ten hoogste 2 dagen*.

- ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten t/m 3^e graad, *i.o.m. de directeur*.
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1^e graad, voor *ten hoogste 4 dagen* en in de 2^e graad *i.o.m. de directeur*.
- bevalling van moeder/verzorgster, voor *ten hoogste één dag*.
- het vervullen van plichten voortvloeiende uit godsdienst- of levensovertuiging, *i.o.m. de directeur*.
- viering van een 25-, 40- of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60 jarig (huwelijks)jubileum van bloed- en aanverwanten, voor *één dag* en voor zover dit *buiten de woonplaats* plaatsvindt en *indien nodig twee dagen*.

Gèèn gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland.
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlof aanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur: minimaal acht weken van te voren)

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen:

Een verzoek om extra verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden' op grond van artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal één maand van te voren **bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd**.

Verlof kan worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Ongeoorloofd verzuim:

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als 'ongeoorloofd schoolverzuim'. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Ziekte

Als uw kind ziek is en daarom niet op school kan komen, verwachten wij via een telefoontje, een briefje of via een ander kind uit uw gezin de reden van de afwezigheid te vernemen. Vanaf het vijfde jaar is een kind leerplichtig en mag niet zonder reden thuis gehouden worden.

Als een leerling ziek wordt tijdens schooltijd, wordt er contact opgenomen met de ouders. In overleg wordt dan besproken wat er met de leerling gebeurt.

Bezoek aan huisarts, tandarts en specialist.

Dit kunt u mondeling, schriftelijk of telefonisch regelen met de groepsleerkracht. In alle andere gevallen moet u contact opnemen met de directeur. Probeert u in ieder geval afspraken zoveel mogelijk buiten de lestijden te regelen.

8. Personeel

8.1 Vervanging bij ziekte of verlof van de leerkracht

Bij afwezigheid van een leerkracht wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van invalkrachten. Echter, het aanbod is niet groot en de belemmerende bepalingen in de Wet Werk en Zekerheid maken het nog complexer. Het is dan ook mogelijk dat vervanging door een onderwijsassistent plaatsvindt, onder verantwoordelijkheid van een andere leerkracht. Het is helaas niet ondenkbaar dat, indien er geen andere oplossingen voorhanden zijn, een klas naar huis wordt gestuurd. Uiteraard proberen we lesuitval zo veel mogelijk te voorkomen.

8.2 Stagiaires

Onze school krijgt regelmatig stagiaires die worden opgeleid voor het beroep van leerkracht basisonderwijs of klassenassistent. De leerkracht van de betreffende groep begeleidt de stagiaire. Er zijn geregeld Lio'ers (leerkracht in opleiding) op onze school. Een Lio-er is een nagenoeg afgestudeerde student, die zelfstandig gedurende ongeveer vier maanden, drie dagen per week in een vaste groep les geeft. Het lukt ons op deze manier wat extra 'handen' in de klas te krijgen. De leerkracht van de groep waar de Lio'er les geeft, blijft in alle gevallen de eind-verantwoordelijkheid houden voor zijn/haar groep.

9. Commissies

School-/ oudercommissie.

De schoolcommissie bestaat uit tenminste drie leden en ten hoogste negen leden. Zij behartigt specifieke schoolzaken. Een van de algemene taken van de schoolcommissie is: het mede zorgdragen voor de goede beeldvorming van de school. (b.v. onderwijsvisie, identiteit). Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de directeur. Zij stelt jaarlijks in overleg met de directeur een begroting op (van de ouderbijdrage) en kan, onder verantwoordelijkheid van de schooldirecteur, uitgaven doen ten laste van de ouderbijdragen. In het "Reglement Schoolcommissie" staat aangegeven hoe de schoolcommissie functioneert.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad is een inspraakorgaan voor ouders en personeelsleden. Twee ouders en twee personeelsleden hebben zitting in de MR. De taak van de MR is het geven van adviezen en het nemen van besluiten over onderwerpen die te maken hebben met het beleid van de school. De MR kan een brugfunctie vervullen tussen de ouders en de school. De MR heeft goede banden met de schoolcommissie zodat men weet wat er leeft op school en onder de ouders. Zijn er knelpunten op school of zijn er vraagtekens bij de ouders, dan kan de MR daarmee aan de slag gaan.

Twee leden van de MR zijn vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, gevormd door afgevaardigden van de zes scholen van onze vereniging. De GMR vergadert in principe 6 x per jaar.

10. Diverse schoolzaken

Verjaardagen

Als een kind jarig is wordt er aandacht aan besteed op school. Iemand die jarig is mag trakteren in zijn eigen lokaal. De jarige mag ook naar de andere groepsleerkrachten en krijgt dan een verjaardagskaart. In 1 tot en met 3 mogen de kinderen bij heuglijke gebeurtenissen een kleurplaat maken voor een familielid (ouders, grootouders, broers en zussen). Het is handig om dit een paar dagen van te voren aan te geven. De verjaardagen van de meesters en de juffen wordt gevierd op woensdag 21 februari 2018.

Brengen en halen van de kleuters

Kleuters kunnen tot in school worden gebracht. Als de school uitgaat worden de kleuters door de groepsleerkracht naar buiten gebracht. Als een ouder iets heeft te bespreken, kan hij/zij gerust verder lopen en dit met de leerkracht bespreken. Dit geldt ook voor de hogere groepen.

Vrijwillige ouderbijdrage

De school vraagt van de ouders van de leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00 per schooljaar per kind. Dit geld wordt o.a. gebruikt voor het schoolreisje, Sinterklaas(cadeautje), Kerstfeest (boekje, viering, musical, werkje), Paas- en Pinksterviering (werkje), Uur cultuur, bezoek NNO, Cito-toetsen, dorpsfeest (o.a. versierde wagen) en laatste schooldag.

Luizencontrole.

Meestal na een vakantie worden de leerlingen gecontroleerd op de aanwezigheid van luizen. Deze controles worden uitgevoerd door enkele moeders. Als het nodig is worden de controles vaker gedaan. Op de kalender staat aangegeven wanneer de reguliere controles plaatsvinden.

Schoolmaatschappelijk werk.

Er bestaat voor ouders de mogelijkheid om gebruik te maken van schoolmaatschappelijk werk. Onze gemeente subsidieert dit.

Wat doet een schoolmaatschappelijkwerker (ster)?

- Informatie, advies en begeleiding geven
- De oorzaken van een probleem zoeken en bijdragen aan het zoeken van een oplossing

- Kortdurende psychosociale hulpverlening

Wanneer kunt u het schoolmaatschappelijkwerk inschakelen?

Als het thuis of op school om wat voor reden dan ook, niet goed gaat met uw kind, kan er een beroep worden gedaan op het schoolmaatschappelijk werk.

Enkele voorbeelden daarvan zijn:

- Pesten of gepest worden
- Agressiviteit of hyperactiviteit
- Geen contact willen of verlegen zijn
- Scheidingsproblematiek
- Driftbuien of ruzie maken
- Niet willen luisteren

Hoe werkt het schoolmaatschappelijkwerk?

De hulpverlening van de schoolmaatschappelijkwerker is kortdurend. Soms is een oriënterend gesprek voldoende maar soms zijn er meer gesprekken nodig. Deze gesprekken vinden plaats op school.

Oudergesprekken kunnen thuis plaats vinden.

U kunt uw kind aanmelden via de Intern Begeleider(ster) van uw school. Deze neemt dan contact op met de schoolmaatschappelijkwerker mw. Teda Sijsma.

Samen wordt dan gekeken naar de vervolgstappen.

Daarnaast is het mogelijk dat u zelf contact opneemt om uw kind aan te melden.

Meer weten of een afspraak maken met mw. Teda Sijsma?

M: 06 15875044

T: 088 518 02 00

E: TSijsma@ddfk.nl

Aansprakelijkheid

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden bij vernieling, vermissing of diefstal van meegebrachte spulletjes. Gedurende schooltijden is het bevoegd gezag verantwoordelijk voor het reilen en zeilen op o.a. het schoolplein. Leerlingen mogen 15 minuten voor aanvang van de lessen op het schoolplein ('s morgens 08.15 uur en 's middags 13.00 uur). Vanaf 10 minuten voor aanvang van de lessen is er toezicht op het schoolplein. De leerlingen gaan na de lessen naar huis.

Er is toezicht op het schoolplein totdat de laatste leerling van het schoolplein is. Het is voor ouders belangrijk te weten dat zij verantwoordelijk zijn voor hun kind(eren) voorafgaand het tijdstip van toezicht en nadat het kind het plein heeft verlaten! Met het bordje "verboden toegang voor onbevoegden" wordt aangegeven dat het schoolplein voor en na schooltijd verboden terrein is!

Zendingsbijdrage

Elke maandagmorgen wordt er geld ingezameld voor een bijdrage aan kinderen die in minder goede omstandigheden moeten leven. We hebben twee kinderen via PLAN geadopteerd.

Gymschoenen

De kinderen van de groepen 1 en 2 nemen als ze op school komen een paar gymshoentjes mee. Deze blijven op school zodat ze niet dagelijks met de schoenen heen en weer moeten sjouwen. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 moeten verplicht in de gymzaal schoenen met een blanke zool dragen. Speciale gymkleding wordt niet vereist, maar het is wel beter dat er turnkleding of truitje/ korte broek wordt gedragen.

Gymtijden

Groep 1 - 4:	dinsdagmiddag van	14.15 - 15.15
Groep 5 en 6 :	donderdagmiddag van	13.15 - 14.15
Groep 7 en 8:	donderdagmiddag van	14.15 - 15.15

Schoolzwemmen

De gemeente geeft geen subsidie meer voor het leerlingenvervoer naar het zwembad, daardoor komen de schoolzwemlessen te vervallen. Als er mogelijkheden worden geboden om tóch te gaan zwemmen wordt dit ingepland (dan vervallen dan de gymlessen voor deze groepen).

Schoolreisjes

De groepen 1, 2 en 3 gaan voor de zomervakantie op reis naar een attractie zo dicht mogelijk in de buurt die geschikt is voor deze leeftijdscategorie. Eén keer in de twee jaar gaan de groepen 5 t/m 8 op kamp. Het tussenliggende jaar gaan de groepen 4 t/m 8 een dag met de bus op reis. In het jaar dat de groepen 5 t/m 8 op kamp zijn, gaan de groepen 3 en 4 apart op reis of samen met de groepen 1 en 2. Deze reizen worden uit de ouderbijdrage betaald.

Bibliotheek

De bibliotheek is op school gesitueerd. Kinderen kunnen gratis lid worden. Lezen is voor de taalontwikkeling erg belangrijk. Daarom bevelen wij het gebruik van de boeken uit de bibliotheek ook van harte aan. De bibliotheek is op donderdagmiddag open.

Schoolfotograaf

Eén keer in de twee jaar komt de schoolfotograaf op school. U wordt van tevoren op de hoogte gesteld zodat u ook andere kinderen uit uw gezin op de foto kunt laten zetten.

Kinderpostzegels

De leerlingen van groep (7 en) 8 komen één keer per jaar bij u langs met de kinderpostzegels.

Ontruimingsplan

Onze school heeft een ontruimingsplan opgesteld. Hierin staat wat een ieder moet doen bij eventuele calamiteiten. In elk lokaal is dit plan aanwezig. We oefenen de ontruiming minimaal één keer per jaar.

Verzekering

Er is voor onze school een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade, zoals een kapotte bril valt niet onder deze verzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel, bestuursleden, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld bij verwijtbaar handelen. (Wanneer bijv. tijdens de gymnastiekles bij een balspel een bril wordt beschadigd - valt deze schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering). In principe zijn en blijven de ouders aansprakelijk voor het doen en laten van hun kind. Als een leerling tijdens schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor. Het is daarom belangrijk dat u als ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebt afgesloten.

Schoolarts

Tijdens hun basisschooltijd worden de kinderen twee keer voor een medisch onderzoek door de Jeugdgezondheidszorg onderzocht.

Groep 2: een periodiek medisch onderzoek door de jeugdarts.

Groep 7: een periodiek medisch onderzoek door de jeugdverpleegkundige,

Mobiele telefoon

Mobiele telefoons zijn in de afgelopen jaren ook onder handbereik van basisschoolleerlingen gekomen. Onze school is echter goed te bereiken en leerlingen mogen, als dat nodig is, gebruik maken van de aanwezige telefoon. Daarom is het niet nodig dat leerlingen eigen mobiele telefoons meenemen. Het gebruik daarvan is niet toegestaan.

In uitzonderlijke gevallen kan - in overleg met de leerkracht - een uitzondering worden gemaakt. Leerkrachten hebben meestal een mobiele telefoon mee op kamp of schoolreis, ook hiervoor geldt bovenstaande regel.

Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing, vernieling, oneigenlijk gebruik of andere schade aan of van deze artikelen.

Website.

Op onze website staan diverse wetenswaardigheden over onze school. U kunt werkstukken van leerlingen bekijken, maar ook deze schoolgids staat er op, net zoals het infoblad "Ûnderskoaltid". Ook staan er verslagen, foto's en diverse interessante links op aangegeven. www.de-ikker.nl

Tip: kijk ook naar de yurls van de groepsleerkracht via de website

11. Namen en adressen van personen en instanties

Vereniging / school

Administratienummer vereniging: 40789
Brincode cbs "De Ikker ": 06QO
Adres: Farrewei 16a 9171 LM Blije
Tel.: 0519-561247
E-mail: ikker@pcbo-ferwerderadiel.nl
Website: www.de-ikker.nl
Bank: NL33RABO0320233030

Schoolcommissie

Voorzitter: Dhr. H. Veldema
Secretaris: Mw. E. Kooistra
Penningmeester: Mw. S. van Doeveren
Leden: Mw. E. Kok
Mw. S. Venema- Hoekstra
Mw. E. Ronda
Mw. Fr. van Sinderen
Mw. K. Hout
Mw. J. Koopmans

Medezeggenschapsraad

Mw. S. Zijlstra
Mw. G. Sijens
Mw. B. Braaksma-Dijkstra
Mw. B. Anema

Personeelsleden

Dhr. F. Jelsma, directeur
fjelsma@pcbo-ferwerderadiel.nl

Mw. S. Vellema
svellema@pcbo-ferwerderadiel.nl

Dhr. I. de Boer
ideboer@pcbo-ferwerderadiel.nl

Mw. G. Veendorp-Brouwer
gveendorp@pcbo-ferwerderadiel.nl

Mw. B.L. Braaksma-Dijkstra
bbraaksma@pcbo-ferwerderadiel.nl

Mw. A. Beintema-Koopmans
Schoonmaakster

Dhr. J. Koopmans
Conciërge

Mw. S. Zijlstra
szijlstra@pcbo-ferwerderadiel.nl

Intern begeleider
Mw. W. Wijngaarden
wwijngaarden@pcbo-ferwerderadiel.nl

Aanspreekpunt bij afwezigheid van de directeur: mw. S. Vellema.

Verdere adressen

Inspectie onderwijs: Inspectie van het Onderwijs info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051

Correspondentieadres: Postbus 120 8900 AC Leeuwarden

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychisch of fysiek geweld, discriminatie, pesten of fundamentalisme: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111311

Voor ouders over onderwijs 0800 5010

Gezondheids Dienst:

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden Tel: 088-2299444

Het schoolteam jeugdgezondheidszorg;:

Schoolarts: Jantsje Heeringa j.heeringa@ggdfryslan.nl

Schoolverpleegkundige: Tiny Franssen t.franssen@ggdfryslan.nl
088-2299833

Doktersassistente: Riemie Kooistra r.kooistra@ggdfryslan.nl
088-2299367

		Gezondheidsdienst	
Trefwoordenregister	H	Huisarts	
A Aansprakelijkheid	I	Inschrijven leerling	
Afwezigheid		Infoblad	
Algemeen bestuur	K	Kinderpostzegels	
Algemeen directeur		Klachtenprocedure	
B Bevordering van burgerschap		Klachtencommissie	
Bibliotheek	L	Lezen	
Brengen/halen leerlingen		Leerling gebonden financiering	
Buitenschoolse opvang	M	Medezeggenschapsraad	
C Contactpersoon		Mobiele telefoon/ mp3-speler	
Contacten met ouders	N	Naar school	
Commissies	O	Onderwijsbegeleiding	
E Expressievakken		Ontruimingsplan	
F Fruitkwartiertje		Overblijfmogelijkheid	
G Geschiedenis school		Organisatie	
Groepsoverzicht		Oudercommissie	
Gymschoenen	P	Ouders	
Gymtijden		Passend onderwijs	
		Pauze	

- Personeel
- Pesten op school
- R Rekenen
- S Schoolarts
- Schoolcommissie
- Schoolfotograaf
- Schoolkrant
- Schoolmaatsch. werk
- Schoolontwikkelingen
- Schoolreisjes
- Schooltijden
- Schoolzwemmen
- Schrijven
- Sponsoring
- Specialist
- Stagiaires
- T Taal
- Tandarts
- Toetsen en remediëren
- U Uitschrijving leerling
- V Vakanties/vrije dagen
- Vak- en vormingsgebieden
- Verdere adressen
- Vereniging PCBO
- Vereniging
- Verjaardagen
- Verlof
- Vertrouwenspersonen
- Vervanging/ADV
- Vervolgonderwijs
- Verzekering
- Vrijwillige ouderbijdrage
- W Waar de school voor staat
- Website
- Wereldoriëntatie
- Wiskunde
- Z Zendingsbijdrage
- Ziekte
- Zindelijkheid
- Zorg